

COLLEGE SECTOR EMPLOYMENT SERVICES



# **Projet d'ateliers électroniques interactifs**

**Un projet FDREO 2011-2012**

**Rapport final**

---

**Préparé à l'intention du :**

**Ministère de la Formation, des Collèges et des Universités**

**Direction des politiques stratégiques et programmes**

**900, rue Bay, 23<sup>e</sup> étage, Bloc Mowat**

**Toronto ON M7A 1L2**

**Préparé par :**

Dan Goldring – directeur général des SESC

Services d'emploi du secteur collégial

Le 16 mai 2011

# Table des matières

---

<b>Sommaire :</b> .....	Page 3
<b>Méthodologie :</b> .....	Page 4
<b>Mode de présentation :</b> .....	Pages 4-6
<b>Ateliers :</b> .....	Pages 6-7
<b>Leçons apprises :</b> .....	Pages 7-8
<b>Sondage des participants :</b> .....	Pages 9-11
<b>Sommaire financier :</b> .....	Page 12

## Sommaire

Ce projet financé par le MFCU, par le biais d'un financement FDREO en 2011-2012, a été conçu pour étudier l'usage d'ateliers électroniques interactifs, des « **wébinares** », auxquels participeraient les chefs de services, le personnel et les clients des Services d'emploi d'EO. Le projet a débuté en janvier 2011 et a été mené à terme le 16 mai 2011. Un rapport intérimaire a été envoyé à Robert Hue, au MFCU, le 29 mars 2011. Une copie de ce rapport ainsi que les présentations du webinaire seront téléchargées sur le site Web des SESC, et SESC sera heureux de discuter des succès de ce projet et des leçons apprises avec d'autres secteurs, ainsi qu'avec le MFCU.

La supposition en était que si le projet s'avérait une réussite, les chefs de service, le personnel et les clients seraient exposés au processus et aux bienfaits de ce concept, et dans l'avenir, prendraient en considération l'usage de la technologie comme outil de formation/réseautage pour tous. On était d'avis qu'il pouvait s'agir d'une méthode pratique pour un expert dans un domaine particulier, situé dans une région quelconque en Ontario, de donner des webinaires prévus aux clients/membres du personnel partout dans la province, réduisant ainsi les coûts et s'avérant un outil de formation efficace.

Des ateliers webinaires ont été créés pour les sujets suivants : Apprentissage, Compétences essentielles, Recherche d'un emploi, CaMS, Bien-être du client et Gestion du site d'Emploi Ontario. En tout, 21 webinaires ont été donnés en février et en mars 2011, à 76 membres du personnel (y compris l'animateur), à 13 chefs de service (y compris l'animateur) et à 43 clients.

Les webinaires ont été mis sur pied par le directeur général des SESC, et des invitations électroniques ont été envoyées à tous les participants. Avant les webinaires, les animateurs ont effectué une séance d'essai pour voir comment le système fonctionne. Les webinaires ont été présentés à aussi peu que trois participants, et à autant que seize.

En général, ce processus a bien fonctionné. Ils ont tous été créés au moyen de VoIP, ce qui signifie que, mis à part les coûts de GoToWebinar (voir ci-dessous) tous les webinaires étaient exempts de frais téléphoniques. Bien que tous les webinaires aient connu un succès, des leçons ont été apprises (voir Leçons apprises ci-dessous) et bien qu'instructif, le webinaire sur les CV devrait probablement être présenté en face à face. Tous les autres webinaires offrent un excellent potentiel pour un usage provincial.

Le projet a trouvé très peu de chefs de services ou membres du personnel dans la province qui avaient déjà utilisé cet outil et, par conséquent, il y avait plus de membres du personnel participants que de clients, puisque les membres du personnel voulaient et devaient être à l'aise avec le processus avant d'aider les clients. Aucun client n'avait utilisé ce processus auparavant. On avait l'impression que bon nombre avaient/ont peur de la nouvelle technologie.

Depuis ce projet, SESC a déjà offert un webinaire de formation à son personnel collégial des ressources et de l'information qui planifie de l'utiliser pour former ses étudiants d'été, et un nouveau webinaire sur les réseaux sociaux sera offert au personnel collégial au début de mai. Plusieurs chefs de service participants voient également le potentiel de travailler avec leur personnel logé à d'autres emplacements.

Ce processus a bien fonctionné et présentait un bon rapport coûts/efficacité. Le son a été le seul aspect qui, à l'occasion, laissait à désirer pour diverses raisons- souvent en raison d'écouteurs de faible qualité. Ce processus peut également inclure un numéro de téléphone—un coût couvert par le participant ou un numéro 800 couvert par l'organisateur; toutefois, ils ajoutent tous deux aux coûts et, par conséquent, SECS a opté d'utiliser VoIP pour ce projet. Le coût d'offrir de nombreux webinaires dans l'avenir en utilisant le téléphone comme outil d'atelier a été jugé comme étant une option coûteuse.

Ce projet a été mené à terme dans les délais alloués et légèrement en-dessous des prévisions budgétaires, comme en fait foi le rapport financier ci-dessous.

### **Méthodologie :**

Plusieurs plateformes ont été étudiées pour déterminer la meilleure application en prenant en considération les coûts et l'efficacité d'offrir les ateliers électroniques interactifs—les webinaires (voir la prochaine section). Angela Hoyt, de chez Evolution Group, a effectué les premières recherches sur la meilleure plateforme à utiliser, et elle appuie la décision sur le choix de plateforme. Dans le but d'offrir les ateliers, SESC a fait appel à six animateurs pour qu'ils créent et offrent un webinaire sur les sujets décrits dans la section « ateliers » ci-dessous. Une présentation Power Point de base commune a été préparée par SESC pour l'utilisation des animateurs. Une fois que la documentation était prête et qu'un courriel et un horaire ont été envoyés à tous les chefs de service collégiaux pour les inviter, ainsi qu'à leur personnel et à leurs clients, pour y participer. Cela a été fait plusieurs fois sur la durée du projet dans le but de préparer les participants. SESC leur a envoyé une invitation électronique par courriel et, à mesure que les participants s'inscrivaient, ils recevaient un courriel de suivi la journée du webinaire, leur indiquant de cliquer un lien pour s'y joindre. Le directeur général de SESC a offert la formation sur le webinaire et les animateurs.

On a conseillé à tous les participants d'utiliser des écouteurs munis d'un microphone intégré. Dans certains cas, les clients ont fait le webinaire à la maison, sur un ordinateur portable et dans d'autres centres de ressources au moyen d'une connexion vers un téléviseur à grand écran ou d'un ordinateur dans un centre de ressources.

Un sondage a été créé et intégré au webinaire, et apparaît au terme du webinaire pour que les participants le remplissent. (Voir Sondage des participants dans le rapport) Une fois que les webinaires ont tous été remplis, on a demandé la rétroaction des animateurs et on l'a ajoutée à ce rapport sous Leçons apprises)

La rétroaction des animateurs était inestimable pour déterminer la mesure à laquelle le processus a été bien reçu.

### **Plateformes étudiées pour offrir les ateliers électroniques:**

Les plateformes ci-dessous ont été prises en considération et des essais ont été effectués au moyen de Webex et de GoToWebinar pour déterminer celle qui semblait la plus convenable. On a constaté qu'elles offraient toutes des essais gratuits pendant habituellement deux semaines. À

la suite des essais, GoToWebinar a été la plateforme sélectionnée comme convenant le mieux à notre application.

## **GOTOWEBINAR :**

**[www.gotowebinar.com](http://www.gotowebinar.com)**

**Cette plateforme a été utilisée et a bien fonctionné.** Les coûts varient selon le nombre de participants et la complexité du processus. Les coûts de GoToMeeting se chiffrent à 49 \$ par mois et à 468 \$ par année. Cette plateforme ne peut accommoder que 15 participants et n'offrent pas autant de caractéristiques que son grand frère, GoToWebinar, toutefois; elle peut être installée rapidement. Elle est incluse à l'achat de GoToWebinar.

La plateforme GoToWebinar, de la même entreprise, est offerte moyennant des coûts qui varient selon le nombre de participants. Pour 99 \$ par mois ou 948 \$ par année, vous pouvez organiser autant de webinaires que vous voulez et accommoder un maximum de 101 participants. Les invitations et un courriel de rappel sont inclus dans ce processus ainsi qu'un mode d'essai. Il est également possible d'enregistrer la présentation, au besoin, et elle offre des vidéos de formation utiles, bien que le fait d'avoir une personne qui passe le processus avec vous étape par étape soit inestimable. En tant qu'en qu'hôte, vous pouvez créer un sondage au terme de l'atelier, ou au cours de celui-ci. Nous avons opté pour un sondage au terme de l'atelier. L'hôte peut également voir l'horaire et savoir exactement qui s'est inscrit à la séance, et se servir de séances précédentes pour organiser des webinaires semblables.

Il y a un numéro à appeler pour le dépannage (urgent) ainsi qu'un autre pour les questions d'ordre général, et ils se sont avérés très utiles. La qualité du son pour cette plateforme est vraiment ce qui a tranché en sa faveur puisqu'elle s'est avérée de loin supérieure à celle de Webex.

## **SKYPE :**

**[www.skype.com](http://www.skype.com)**

Le nom Skype était bien connu, toutefois, cette plateforme convient mieux à des appels vidéoconférences et ne pouvait accommoder qu'un maximum de 10 participants, bien qu'un nombre maximum de cinq participants était recommandé. Elle est loin d'offrir tous les outils ou services disponibles par le biais de GoToWebinar ou de Webex. Cette plateforme semble être une solution pour les vidéoconférences entre un petit nombre de participants, mais non pour un webinaire. Le coût est de 8,99 \$ par mois.

## **WEBEX :**

**[www.webex.com](http://www.webex.com)**

Webex était considérée comme étant une des plateformes les plus convenables en raison des coûts et des caractéristiques. Le nombre maximum de participants sur Webex est de 25, et les coûts étaient de 49 \$ par mois, comparables à GoToWebinar. Des coûts plus élevés donnent droit à un maximum de 500 participants, et cette option est effectuée par le biais d'un représentant des ventes. L'usage des options à l'écran était facile, toutefois, nous avons trouvé que la qualité du son sur VoIP était souvent *très médiocre* et, souvent, le personnel de leur service à la clientèle ne s'est pas montré utile. Elle n'offrait pas autant de caractéristiques de formation que GoToWebinar.

## **ELUMINATE :**

**[www.illuminate.com](http://www.illuminate.com)**

Illuminate loue des salles virtuelles et semble mieux convenir aux fins de vastes séances d'éducation. Elle est utilisée par Queens University et offre une grande variété de services pour des salles de classe virtuelles de 50 à 400 participants. Elle a été jugée comme étant trop complexe pour les fins de notre projet.

## **Ateliers :**

Pour ce projet, les sept webinaires ont été offerts par le personnel et les chefs de service de SESC au personnel, aux chefs de service et aux clients des Services d'emploi d'EO. En tout, 21 webinaires ont été offerts.

Sauf sur avis contraire ci-dessous, un nombre précis de présentations Powerpoint ont été créées pour le webinaire par l'animateur, et elles ont toutes utilisé le même gabarit fourni par SESC.

Tous les animateurs étaient des bénévoles et s'exprimaient bien dans la matière.

**Apprentissage** : Offert par Kim Jefferies, consultante en emploi chez Sault College

Trois webinaires ont été offerts au personnel et aux clients

**Compétences essentielles** : Offert par Kim Jefferies, consultante en emploi au Collège Sault

Trois webinaires ont été offerts au personnel et aux clients

**Recherche d'un emploi** : Offert par Melisa Rowbottom, consultante en emploi au Collège Fanshawe

Trois webinaires ont été offerts au personnel et aux clients

**Curriculum vitae** : Offert par Susan Featherston, consultante en emploi au Collège Fanshawe

Trois webinaires ont été offerts au personnel et aux clients

**CaMS** : Offert par Bob MacCallum, consultant en emploi au Collège St. Lawrence

Trois webinaires ont été offerts au personnel et aux chefs de service seulement.

Ce webinaire a été présenté en montrant la fenêtre CaMS en direct au personnel et aux chefs de service participants du collège. Un client a entré dans CaMS alors que le personnel observait et était en mesure de poser des questions et de partager leurs meilleures pratiques avec les autres. Au contraire des autres webinaires, une présentation Power Point n'a pas été utilisée.

**Bien-être du client** : Offert par Amanda Hulton, consultante en emploi au Collège St. Lawrence.

Trois webinaires ont été offerts au personnel seulement.

**Gestion du site d'EO** : Offert par Wanda Jacobs, chef d'EO au Collège Fanshawe.

Trois webinaires ont été offerts aux chefs de service de SESC seulement. Des présentations Power Point, des formulaires, un portail et des formulaires de pistage ont été montrés à l'écran. La documentation a été partagée avec les chefs de service intéressés. Cette séance d'une heure aurait pu durer plus longtemps.

Dans tous les cas, la présentation a été envoyée aux participants qui en ont exprimé l'intérêt.

## **Leçons apprises**

### **Par l'animateur :**

1. L'organisation du webinaires peut prendre beaucoup de temps s'il y a de nombreux participants.
2. Les animateurs qui connaissent bien le processus rendent la présentation des ateliers beaucoup plus facile.
3. Si un webinaire est organisé, l'hôte peut partager une adresse courriel et un mot de passe pour permettre à l'animateur de lancer et de mener le webinaire sans que l'hôte ne soit branché.

4. À certains emplacements, un ordinateur portable était branché à un téléviseur à grand écran pour le visionnement par plusieurs clients. Une personne avait un microphone pour poser des questions, au besoin.
5. Bien que les participants s'inscrivent, de 15 % à 20 % ne se présentent pas au webinaire.
6. L'usage d'un bon casque d'écoute muni d'une prise USB offre un meilleur son pour le webinaire, comparativement aux casques d'écoute munie de deux prises. Les ordinateurs portables munis d'un microphone et de haut-parleurs fonctionnent bien pour le son, mais pas aussi bien qu'un bon casque d'écoute.
7. Il est préférable de faire en sorte que l'animateur se joigne à l'atelier au moins dix minutes d'avance lorsque l'hôte et l'animateur ne sont pas la même personne. Cela permet à l'hôte de confier le contrôle du bureau à l'animateur de façon à ce que les participants voient la présentation quand ils s'y joignent. Cela permet également de régler tout problème de son. De nombreux participants se joignent tôt et c'est également une façon de les accueillir et de faire en sorte que le son fonctionne correctement.
8. De nombreux emplacements n'avaient pas de casques d'écoute munis d'un microphone et ont dû s'en procurer un pour participer aux ateliers.
9. La bande passante peut influencer sur le son à l'occasion et il a été déterminé que le fait de donner le webinaire plus tard dans la journée n'offrait pas une aussi bonne qualité de son.
10. Dans GoToWebinar, l'hôte et l'animateur peuvent activer ou désactiver l'option sourdine des participants. Si celle-ci est désactivée pour tous les participants, cela peut devenir bruyant en raison des divers bruits de bureau et de la rue. Les participants peuvent « lever la main » et laisser savoir à l'animateur qu'ils veulent poser une question en utilisant un petit icône près de leur nom à l'écran, leur permettant de poser une question. Il y a également une section de clavardage pour permettre aux participants de communiquer avec l'animateur dans les deux sens, ce qui fonctionnait bien lorsque le son était défectueux.

## **Animateurs**

1. Faites un essai en compagnie de l'hôte pour vous familiariser avec le processus et l'écran de contrôle.
2. La première séance d'animation donne l'impression de ne parler à personne quand l'option sourdine de tous les participants est activée.
3. Ayez une copie imprimée de la présentation puisque le *panneau de configuration du webinaire* peut cacher une partie de la présentation sur le bureau de l'animateur.
4. N'oubliez pas que même si l'option sourdine des participants est activée, il n'en n'est pas de même pour l'hôte et l'animateur, sauf s'ils ferment leur propre microphone personnel.



5. Passez les règlements en compagnie des participants avant de commencer la présentation- rappelez-leur que lorsque leur option sourdine est désactivée, tous les participants peuvent entendre (téléphones, commentaires, conversations de fond, bruits de clavier) et assurez-vous que les participants savent comment lever la main ou utiliser l'option de clavardage.
6. Organisez votre présentation en sections qui allouent pour des pauses aux cinq à six minutes, offrant ainsi une pause naturelle pour les questions et réponses.
7. Si l'animateur est d'accord pour envoyer la présentation, incluez une adresse courriel à la fin.

### **Participant au sondage :**

À la conclusion de chaque webinaire, il y avait un sondage électronique intégré par l'hôte à l'intention du participant. Parmi les 132 participants, 65 % ont répondu au sondage. Les questions ci-dessous ont été posées et il y avait une section pour les commentaires.

### **Le tableau ci-dessous montre les réponses au sondage :**

<b>Question du sondage</b>	<b>Fortement d'accord</b>	<b>D'accord</b>	<b>Neutre</b>	<b>En désaccord</b>	<b>Fortement en désaccord</b>
<b>Il a été facile de se brancher au webinaire.</b>	60	21	4		1
<b>La qualité du son était bonne pendant le webinaire.</b>	53	23	2	1	1
<b>Il était facile de parler à l'animateur.</b>	44	29	4	2	
<b>L'atelier offrait des renseignements utiles.</b>	46	33	4	1	

Notez bien : Dans certains cas, les participants n'ont pas répondu à toutes les questions du sondage. Les nombres indiqués montrent le nombre de réponses dans chaque catégorie.

## Commentaires sur le sondage post-wébinaire :

- Je n'ai pas été capable d'avoir le son – probablement parce que je ne m'y connais pas bien en technologie
- Très bien – j'ai hâte d'utiliser cet outil souvent – merci de l'invitation
- Quelques pépîns en ce qui a trait à la fonction sourdine, mais l'animateur s'en est bien sorti. Merci. La présentation a été très instructive.
- Bonne présentation - merci.
- C'est la première fois que j'utilisais ce format et je l'ai trouvé très intéressant. J'ai hâte à d'autres ateliers.
- Bon atelier CaMS. Bob est un excellent animateur et j'ai hâte de participer à d'autres ateliers qui traitent de sujets liés au CaMS. Beau travail!
- Court et concis – facile à suivre. Merci!
- Fantastique. Je sais qu'il doit être difficile de présenter, mais vous vous en êtes bien sortis. Il serait bien d'avoir la Solution facile à 52 étapes. Je crois que c'est une bonne idée de poursuivre ces webinaires - très utiles.
- Il serait très utile si ces ateliers étaient offerts à des périodes désignées. Un horaire mensuel serait idéal. Merci – le tout a été très bien fait.
- J'ai vraiment aimé la présentation de Susan – en particulier les explications détaillées pour chaque section. Bien organisée et facile à suivre.
- J'ai bien aimé la présentation. J'espère qu'il y en aura d'autres.
- J'ai bien aimé ce webinaire. Je suis désolé de ne pas avoir de microphone, mais il est bien que je pouvais quand même poser ma question.
- Le son coupait et revenait de façon intermittente.
- Renseignements très utiles. Merci.
- Merci Susan.
- Excellent, excellent, excellent, de tous les façons. Je suis tellement heureuse d'avoir pu y participer. Merci beaucoup Dan et Melissa!
- Merci de cette occasion. Merci!!!
- J'ai vraiment aimé l'occasion de participer. Utile pour 2 raisons. 1) –Tester un webinaire avant qu'un client ne l'essaie; 2) –obtenir plus d'idées à ajouter à mes ateliers.
- J'aime ce format pour les renseignements et l'occasion de poser des questions. Des renseignements devraient être clairement présentés sur le rôle des fournisseurs de service. Merci – c'est fantastique!
- Pourriez-vous me faire parvenir la présentation Power Point. Merci beaucoup.
- En général, bonne présentation, toutefois, il y a eu une brève période pendant laquelle le son manquait.
- Renseignements très utiles. Outils merveilleux pour les chefs de service nouveaux et chevronnés. La présentation était facile à suivre.
- Bon atelier- merci.
- C'était mon premier webinaire. J'ai trouvé que l'atelier avançait trop rapidement. Il y avait un manqué de rapport entre l'étudiant et l'animateur. Peut-être si je participe à d'autres webinaires, je me sentirais plus à l'aise.
- Excellente occasion d'apprentissage. Bon format individuel et de groupe.
- Merci – J'ai hâte de recevoir la présentation Power Point.

- Est-il possible d'obtenir une copie de la présentation?
- Beau travail Dan et Melissa – désolé que mon microphone fonctionnait si mal, je ne sais pas pourquoi. Merci encore de votre temps et de vos renseignements utiles.
- La carte d'appel est une excellente idée - merci beaucoup.
- Un processus beaucoup plus fluide que je ne l'imaginai. Mon opinion est qu'une présentation en face à face est l'idéal, mais il s'agit d'une bonne alternative. Bon contenu et bien présenté. Si un plus grand nombre de clients y participaient, cela entraînerait plus de questions. Merci Kim et Dan.
- Cela a été un bon séminaire. Je travail en ressources et information et je crois que je pourrai utiliser certains des renseignements présentés. Merci – je suis heureux de m'être inscrit!
- Cela a été un excellent webinaire pour les personnes qui cherchent un emploi.
- C'était bien.
- J'avais couvert ces renseignements à Simcoe, mais je suis d'accord pour dire qu'il s'agit d'une bonne façon d'utiliser la technologie actuelle pour l'éducation. Merci de m'avoir permis de participer.
- Très instructif
- Wanda offre une richesse de renseignements et des conseils en peu de temps. Nous aurions pu utiliser deux heures supplémentaires pour plus de discussion et la chance de voir d'autres formulaires et exemples.
- J'aimerais suggérer un webinaire sur les modèles d'embauche partout dans la province.
- Il semble y avoir un délai dans l'activation et la désactivation de l'option sourdine. Bonne façon d'apprendre et de discuter! J'ai hâte aux usages futurs de ce système et de connaître les détails sur comment organiser un atelier. Eau travail Wanda, pour ta première fois. J'aurais aimé quelques minutes supplémentaires pour une discussion.
- Facile – bon renseignements!!!
- Cela a été une merveilleuse expérience que j'aimerais revivre quand d'autres séances seront offertes. Ce serait bien d'en organiser une en collaboration avec le MFCU à l'occasion, sur différents sujets. J'aime l'idée de la démonstration SIEO parce que lors de la formation initiale, le système était continuellement en panne. Maintenant, nous pouvons réellement voir comment l'entrée est effectuée. Merci encore une fois pour cette merveilleuse occasion!
- J'adore l'idée – facile et efficace!
- La technologie et être capable de communiquer de cette façon, c'était absolument merveilleux. La présentation est facile à entendre, facile à suivre. En général, une expérience très positive.
- Très bonne présentation- merci!
- Je tenais simplement à vous dire encore une fois que j'ai bien aimé le webinaire. La documentation présentée me sera très utile pour préparer un curriculum vitae ciblé. Tout comme l'animateur précédent, j'ai trouvé que Susan était claire et qu'elle donnait de bons exemples. J'ai trouvé que c'était une période de temps bien investie. Merci encore.
- Cela a été un bon cours de recyclage pour moi à titre de prospecteur d'emploi. J'espère qu'il y en a d'autres. Encore une fois, merci beaucoup Dan de ton efficacité.
- Cela a été une excellente présentation et, bien que je sois familier avec la documentation, c'était intéressant de la voir d'une perspective différente que je pourrais peut-être utiliser

auprès d'un plus grand nombre de clients. J'aimerais voir de plus amples occasions du genre dans l'avenir.

- C'était mon premier webinaire au Centre de ressources communautaires. Je dois dire qu'il s'agit d'un outil très utile pour la recherche d'un emploi. Il offre des renseignements à jour sur un certain nombre de carrières. Et bien sûr, la rétroaction en direct fait qu'il est très facile de se rappeler les questions ou les réponses pour les consigner. J'ai hâte de pouvoir participer encore. Merci encore une fois de l'invitation.
- Veuillez m'inclure dans l'inscription du webinaire de la semaine prochaine... Je suis heureux des ateliers de ce matin et j'ai demandé à mes deux collègues de s'inscrire eux aussi.
- J'ai trouvé le webinaire très instructive et nous avons vraiment aimé recevoir la présentation Power Point. Nous allons faire la promotion du webinaire sur le curriculum vitae auprès de nos clients et leur enverrons vos coordonnées. Beau travail!
- J'ai vraiment aimé l'atelier sur le curriculum vitae et je l'ai trouvé instructif en ce qui a trait aux formats de cv, et je conviens que les bons employeurs cherchent des personnes qui veulent contribuer à leur entreprise, et non des personnes qui se cherchent un emploi. Merci.
- J'ai vraiment aimé la technologie du webinaire et je l'ai trouvée fascinante. Continuez le beau travail.
- Excellente séance Susan. Ma préoccupation, c'est qu'il y a peut-être trop de renseignements pour les clients (surtout les clients ayant des aptitudes inférieures) à retenir en suivant le webinaire.
- Dan – merci d'avoir organisé les webinaires et de faire connaître la nouvelle technologie. Nous avons hâte aux prochains webinaires.

## **Sommaire financier :**

**Ce projet FDREO s'étend sur deux exercices financiers – 2010-2011 et 2011-2012**

**Total des dépenses du projet : 2010-2012      17,0000 \$**